

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE | : Elísa Fernández Rojas | ✓ |
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Mes de Marzo 2024 | ✓ |
| N° DE BOLETA | : 73 | MONTO BRUTO : \$ 500.640- ✓ |
| PROGRAMA | : COMUNITARIO PERSONAS MAYORES | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01 ✓ |
| CARGO | : MONITORA | |

FUNCIONES:

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.



100
1000
10000

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

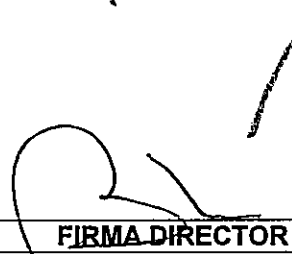
| N° | Descripción | Medio de verificador |
|----|--|------------------------|
| 1 | Realizo taller de tejido en Centro de Madres "La Esperanza" | Planilla de asistencia |
| 2 | Realizo taller de tejido en Centro del Adulto Mayor "Jardín de Ilusión" | Planilla de asistencia |
| 3 | Realizo taller de tejido en Grupo de Mujeres "Tejiendo con Estilo" | Planilla de asistencia |
| 4 | Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Amigas siempre Amigas" | Planilla de asistencia |
| 5 | Realizo taller de tejido en Centro del Adulto Mayor "La Providencia de Dios" | Planilla de asistencia |
| 6 | Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Dignidad y Esfuerzo" | Planilla de asistencia |
| 7 | Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Sol Radiante" | Planilla de asistencia |
| 8 | Reunión de monitores | Fotos |





FIRMA FUNCIONARIO
FIRMA JEFE DIRECTO
JEFE DEPARTAMENTO





FIRMA DIRECTOR



•

•